



## Beruf



- 43 Berufliche Neuorientierung
- 44 Berufliche Weiterbildung
- 45 Schlüsselqualifikationen
- 47 EDV-Grundlagen
- 48 EDV-Anwendungen
- 49 Unterwegs im Netz
- 50 EDV – Kreativ und Multimedia
- 51 EDV 50+
- 52 EDV-Frauenkurse

## Beruf

Verlängert bis 30. 11. 2013



Zahlt sich aus:

## Die Bildungsprämie



## Bundesregierung fördert Bildung

Bundesregierung fördert Bildung bis zu 500,00 € pro Prämiegutschein. Neue Förderkonditionen für die zweite Laufzeit bis 30.11.2013:

## ● Fördersumme:

- 50 % der Kursgebühren bis max. 500,00 € pro Prämiegutschein
- pro Person alle zwei Kalenderjahre

- Was wird gefördert?
  - alle berufsbezogenen Weiterbildungen
- Wer wird gefördert?
  - Erwerbstätige, die durchschnittlich mindestens 15 Stunden in der Woche erwerbstätig sind und deren zu versteuerndes Jahreseinkommen die Beträge von 20.000 € (bzw. 40.000 € bei gemeinsam Veranlagten) nicht übersteigt.
  - Beschäftigte während der Mutterschutzfrist oder in Elternzeit unterhalb der genannten Einkommensgrenzen.

- Wie und wo erhalte ich den Prämiegutschein?
  - durch eine persönliche Beratung.
  - an einer zugelassenen Beratungsstelle, z. B. in der vhs im Zweckverband Kommunale Bildung. (neue Zulassung war bei Redaktionsschluss noch nicht erteilt, bitte fragen Sie nach!)
- Ansprechpartnerin:
  - Dr. Martina Eglauer, Tel.: 08092/8195-18 oder schreiben Sie uns eine E-Mail: [m.eglauer@vhs-grafing.de](mailto:m.eglauer@vhs-grafing.de)

## Berufliche Neuorientierung

## Bewerbungsseminar

Sie haben eine Wunschposition entdeckt, auf die Sie sich erfolgreich bewerben möchten? Ihre letzte Bewerbung liegt aber schon Jahre zurück? Sie möchten wieder in die Berufstätigkeit zurückkehren? Oder die Krise zwingt Sie, sich beruflich neu zu orientieren? Im Bewerbungsseminar erhalten Sie von einem erfahrenen Personalberater einen Überblick über die Anforderungen an zeitgemäße elektronische/klassische Bewerbungen und die Erwartungen des aktuellen Arbeitsmarktes. Wo finde ich Stellenausschreibungen? Wie analysiere ich diese? Über welche Stärken verfüge ich und wie präsentiere ich diese erfolgreich in Anschreiben und Lebenslauf? Welche formalen Anforderungen muss ich dabei beachten? Was gehört wie in die Bewerbungsmappe und auf welche Fragen sollte ich im Gespräch gefasst sein? Auf diese und natürlich auch Ihre Fragen soll in diesem Seminar näher eingegangen werden, um Ihrer erfolgreichen Bewerbung den richtigen Weg zu weisen.

| 2010 | Holm Schmidt

Sa 10.03.2012

Grafing, vhs, Griesstr. 27, EG

10:00 – 14:00 Uhr

€ 34,00

## Kurzworkshop für Existenzgründer – Fördermöglichkeiten und Grundlagen

Wenn Sie in den ersten 5 Jahren Ihrer Selbstständigkeit stehen (oder in Ausnahmefällen auch über 5 Jahre hinaus) oder wenn Sie mit dem Gedanken spielen, sich selbstständig zu machen (aus der Arbeitslosigkeit oder dem Angestelltenverhältnis), dann sind Sie in diesem Kurs richtig. Fördermöglichkeiten für Jungunternehmer werden aufgezeigt. Denn es gibt Zuschüsse für Beratungskosten von bis zu 90% für alle Phasen der Unternehmensgründung: Für die Orientierungsphase, die Planungsphase, die Start- und Umsetzungsphase. Des Weiteren erhalten Sie einen kurzen Überblick über die wichtigsten Grundlagen für eine erfolgreiche Existenzgründung. Die Kursleiterin klärt gemeinsam mit Ihnen, wo Sie Ihre persönlichen Ressourcen ausbauen können, um die weiteren konkreten Schritte zu gehen.

| 2020 | Eva-Maria Pitman

Di 20.03.2012

Grafing, vhs, Griesstr. 27, EG

19:00 – 21:00 Uhr

€ 17,00

## Existenzgründung für Frauen – Zur Unternehmerin geboren?

Zusammen mit der vhs will das Projekt EFFEKT! Frauen mit Hochschulabschluss oder einer qualifizierten Ausbildung und Berufserfahrung bei der Gründung und beim Aufbau des eigenen Unternehmens unterstützen. Das Seminar vermittelt das notwendige Grundwissen für eine erfolgreiche Existenzgründung und eine professionelle Unternehmensführung. \* Selbstständig sein – was heißt das? \* Die Erfolgsfaktoren einer Unternehmensgründung \* Gewerbe oder freiberufliche Tätigkeit? \* Die Startformalitäten \* Von der Idee zum Konzept: Der Businessplan als Basis für den Erfolg \* Marketing für Gründerinnen – von Beginn an durchstarten, auch mit schmalen Budget. Informationen zum Seminar und Beratung erhalten Sie direkt im EFFEKT!-Projektbüro unter [info@effekt-online.de](mailto:info@effekt-online.de) oder Tel.: 089/32197812. Die Gebühr in Höhe von 55,00 € wird von EFFEKT per Rechnung erhoben. Pro Teilnehmerin fällt 1,00 Euro Materialgeld an, das im Kurs eingesammelt wird. EFFEKT! ist ein Qualifizierungsprogramm für Existenzgründerinnen speziell für Berufsrückkehrerinnen, des GründerRegio M e.V. in Kooperation mit dem Bayerischen Volkshochschulverband. Weitere Informationen finden Sie unter [www.effekt-online.de](http://www.effekt-online.de). Bitte etwas zu Schreiben mitbringen.

| 2030 | Melanie Schaudinn

Mi 23.05.2012

Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2

09:00 – 18:00 Uhr

€ 55,00

Anmeldeformulare  
auf den Seiten 111–112



„Freue dich nie, dass jemand  
weggeht, ehe du nicht weißt,  
wer sein Nachfolger wird.“

AUS DEM ARABISCHEN

## Berufliche Veränderungen aktiv gestalten

- **Standortanalyse & Definition konkreter Berufsziele**

Sie stehen in der Mitte Ihres Berufslebens, haben schon viel Erfahrung gesammelt und erleben die derzeitige Situation als eher unbefriedigend oder wenig ausfüllend? Es wäre an der Zeit, eine »Zwischenbilanz« zu Ihrem bisherigen Berufsweg zu ziehen und neue Wege zu gehen? Oder Sie haben nach einer Kinderpause/einem Sabbatical Lust, etwas ganz anderes zu machen, wissen aber noch nicht genau, was? In den drei Workshoptagen analysieren Sie strukturiert Ihren bisherigen Berufsweg anhand des Karriereankers von Edgar Schein. Sie entwickeln auf der Basis Ihrer Stärken und Ressourcen neue Ideen und Impulse für Ihre berufliche Neuorientierung und legen konkrete nächste Schritte fest.

Der Kurs richtet sich an diejenigen, die mindestens 5 Jahre Berufserfahrung nach der Ausbildung haben. Sie stehen vor einer Entscheidung, die getroffen werden muss oder vor der Frage: Wo möchte ich mich mittel- und langfristig hinentwickeln? Das Arbeitsbuch »Karriereanker« von Edgar Schein im Wert von 18,00 € und ist in der Kursgebühr enthalten.

| 20040 | *Manuela Harm*

Sa/Sa 06.05.2012, 3 x 10:00 – 17:00 Uhr  
Haar, Jagdfeldschule, Jagdfeldring 80,  
Raum EG 06 € 150,00

## Persönliche Stärken kennen und nutzen für den Beruf

- **Workshop mit dem Instrument ProfilPASS**

In diesem Workshop geht es darum, systematisch die eigenen Fähigkeiten und Stärken heraus zu finden und zu erkennen, an welchen Punkten man noch mehr tun kann. Dies nutzt Ihnen z.B. als Grundlage, wenn Sie sich beruflich weiterentwickeln möchten, wenn Sie Ihren Eintritt oder Wiedereintritt ins Berufsleben planen, wenn Sie sich beruflich und persönlich neu orientieren möchten, oder einfach, wenn Sie zukünftige Lernvorhaben planen wollen. Als Hilfsmittel dient Ihnen der ProfilPASS, mit dem Sie Schritt für Schritt Ihre Lebensbereiche durchleuchten und Ihre besonderen Stärken herausfinden. Am dritten Tag des Workshops definieren oder überarbeiten Sie Ihre Ziele und planen die nächsten Schritte. Der Arbeitsordner »Profilpass« kostet 27,90 € und ist in der Kursgebühr enthalten.

| 20050 | *Manuela Harm*

Di /Sa/So 19.06.2012, 3 x 10:00 – 18:00 Uhr  
Haar, Jagdfeldschule, Jagdfeldring 80,  
Raum EG 06 € 149,90

## Berufliche Weiterbildung

### Grundkurs Buchführung

- **Dieser Kurs ist für Einsteiger ohne Vorwissen geeignet**

Nach einer allgemeinen Einführung in das Grundprinzip der doppelten Buchführung wird das Prinzip anhand der Systematik der einzelnen Arten von Buchungskonten konkret vertieft. Durch konkrete Buchungssätze in vielen Übungsaufgaben wird das Grundlagenwissen gefestigt. Weiter werden die klassischen Geschäftsvorfälle der Praxis an Beispielen eingeübt. Das Wissen ist unabhängig von bestimmten Buchhaltungsprogrammen oder Buchungskontenrahmen anwendbar. Inhalt: \* Umsatzsteuer (Vorsteuervoraussetzungen, Voranmeldung etc.) \* Betriebsausgaben (Bewirtungskosten, Geschenke etc.) \* Warenwirtschaft (Inventur, etc.) \* Anlagenbuchhaltung (Abschreibungen, etc.) \* Privatbereich (private Kfz-Nutzung mit Fahrtenbuch, Telefonnutzung etc.). In der Kursgebühr ist ein umfangreiches Skript (40,00 €) enthalten.

| 21001 | *Markus Maier*

Mi 14.03.2012, 10 x 18:30 – 21:30 Uhr  
Grafing, Gymnasium, Jahnstr. 17 € 182,00

### Praxisworkshop Buchführung

Dieser Kurs ist geeignet für Einsteiger, aber auch Praktiker, die die Grundlagen der Buchführung bereits kennen. Inhalt dieses Kurses sind die Arbeitsabläufe des Alltags einer Buchführung auch angesichts aktueller Rechtsänderungen (ohne EDV). Eine komplette Übungsfirma steht im Vordergrund. Sie wird von der Gründung über zwei Bilanzstichtage über drei Wirtschaftsjahre gebucht. Hier werden die typischen Arbeitsabläufe dargestellt. So koniert, bucht man Belege und ordnet sie der richtigen Abgabe zu. Ein Kassenbuch wird ebenso geführt wie Umsatzsteuervoranmeldungen erstellt. Der Schwerpunkt sind jedoch typische Fehler, insbesondere Probleme aufgrund aktueller Rechtsänderungen und deren Folgen, z.B. bei einer Steuerprüfung. Dazu werden dazugehörige Lösungen dargestellt. Sie werden praxisnah durchgespielt und besprochen. Die Teilnehmer werden mit umfangreichen Unterlagen der Übungsfirma und den Musterlösungen zu den Aufgaben ausgestattet. Voraussetzung für diesen Kurs ist zwingend das Wissen aus dem Grundkurs.

| 21002 | *Markus Maier*

Mi 20.06.2012, 6 x 18:30 – 21:30 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 145,00

### Grundlagen der Lohnbuchhaltung

In diesem Kurs werden die Grundlagen der Lohnbuchhaltung vermittelt. Zunächst ist der korrekte Bruttolohn zu ermitteln, der nicht immer aus einem einzigen Geldbetrag pro Monat bestehen muss. Daraufhin sind die korrekten Abzugsbeträge für Lohnsteuer und Sozialversicherung zu berechnen. Dazu kommen weitere Beiträge des Arbeitgebers, z. B. zu Berufsgenossenschaften. Diese berechneten Beträge fließen neben anderen Arbeitnehmerdaten in diverse Meldepflichten ein, die der Arbeitgeber nicht nur im Zuge der Abführung zu erfüllen hat. Diese vielfältigen Aspekte werden anhand konkreter Lohnbuchhaltungen praktisch umgesetzt. Dabei wird Lohnbuchhaltungssoftware von Lexware verwendet.

| 21005 | *Markus Maier*

Do 01.03.2012, 5 x 18:30 – 21:30 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 110,00

### Workshop Controlling

Controlling muss kein akademisches Thema für Großunternehmen sein. In diesem Kurs wird es in der praktischen Alltagssituation eines kleinen/mittleren Unternehmens durchgespielt. Mit EDV-Einsatz wird an einem konkreten zu bearbeitenden Übungsunternehmen folgendes thematisiert: \* Aufbau eines überschaubaren Controlling-Systems \* Mögliche Werkzeuge \* Einschlägige Informationsquellen hierfür (i.d.R. die eigene Buchführung) \* Aufbereitung der Ergebnisse. Im laufenden Alltag sind einzelne Entwicklungen zu interpretieren und Gegenmaßnahmen festzulegen. Die notwendigen Verbesserungen und Weiterentwicklungen des aufgebauten Controllings runden das Fallbeispiel ab. Ziel ist es, die erlernten Werkzeuge bei eigenen Selbstständigkeits- und Unternehmen umzusetzen.

| 21010 | *Markus Maier*

Di 06.03.2012, 4 x 18:30 – 21:30 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 112,00

### Gastro-Service-Schulung

- **Lernen Sie das Bedienen von einem Profi**

Viele Gastronomen und Veranstalter wünschen sich fachlich geschultes Personal. Diese Schulung ist ein abwechslungsreiches Praxis-Seminar für alle, die in der Gastronomie arbeiten möchten. Der Tages-Kurs ist nicht nur für Anfänger konzipiert, sondern auch für Servicekräfte, die bereits im Service tätig sind und ihre Kenntnisse auffrischen oder Praxis-Details üben wollen. Trainiert werden wichtige Grundlagen: \* Teller und Tablett tragen \* Fachlich richtiges Servieren und Abräumen \* Eindecken von Tischen \* Umgang mit Gästen \* Korrektes Verhalten bei Reklamationen und Weinservice \* Tipps und Tricks zum Thema Umsatz und Trinkgeld. Am Ende gibt es ein Teilnahme-Zertifikat über die vermittelten Inhalte. Der Seminarleiter ist staatlich geprüfter Betriebswirt (Hotel/Gastronomie), gelernter Koch und seit 1997 als Gastronom in seinem Bar-Restaurant selbstständig tätig. Bitte mitbringen: Schreibmaterial, Getränk.

| 21030 | *Robert Plucinsky*

Sa 05.05.2012 10:00 – 17:00 Uhr  
Vaterstetten, Grundschule Wendelsteinstr. 8  
Haupteingang links € 75,00

## Ganz einfach per E-Mail

Künftig wollen wir die **Anmeldebestätigungen**, sofern möglich, nicht mehr per Post, sondern per **E-Mail** versenden. Bitte helfen Sie uns, Kosten und Zeit zu sparen und geben Sie bei der Anmeldung **Ihre E-Mail-Adresse** an.





## Schlüsselqualifikationen

### Führen mit Herz und Verstand

Lernen Sie die entscheidenden Faktoren für erfolgreiche Mitarbeiterführung kennen: \* Persönliche Autorität mit Authentizität und positiver Ausstrahlung verbinden \* Coaching im Mitarbeitergespräch \* Techniken der Konfliktmoderation in Teams erlernen \* Kritikgespräche sicher und zielorientiert führen. Der industrieerfahrene Coach und Trainer Martin Ufer erarbeitet mit Ihnen, wie Sie neue Methoden in der Mitarbeiterführung kennen lernen.

Dieser Kurs richtet sich an Führungskräfte, an Team- und Projektleiter und Nachwuchsführungskräfte.

Siehe auch: [www.creative-trainings.de](http://www.creative-trainings.de).

| 22005 | Martin Ufer

Sa 17.03.2012 10:00 – 18:00 Uhr  
Ebersberg, Im Klosterbauhof 1 € 70,00

### Verhandlungskompetenz

■ Mit der Harvard-Methode sachgerecht verhandeln

Gestalten Sie Ihre Verhandlungen im Alltag doch kreativer: Verschleißen Sie Ihre Kräfte nicht damit, dass Sie auf Positionen beharren, entdecken Sie Lösungen, statt sich gegenseitig zu blockieren. Dieses Konzept wurde von einem Forschungsteam an der Harvard-Universität entwickelt und lässt sich erfolgreich beruflich und privat auf den verschiedenen Ebenen anwenden: bestimmt in der Sache, aber weich zu den Verhandlungspartnern.

| 22013 | Wolfgang Seifert

Mo 26.03.2012 18:00 – 22:00 Uhr  
Grafing, vhs, Griesstr. 27, EG € 35,00

### Die Magie der Schlagfertigkeit

■ Schnell reagieren, treffend antworten

Ist Ihnen die passende Antwort wieder mal zu spät eingefallen? Mit diesem Kurs verschlägt es Ihnen nicht mehr die Sprache. Schlagfertigkeit hilft in vielen Situationen entscheidend weiter – im Alltag sowie im Beruf. In diesem Kurs lernen Sie grundlegende Techniken und üben diese an verschiedenen Beispielen ein. Kursinhalte: \* Schlagfertigkeit – was sie ausmacht und warum man sie braucht \* Reaktionen für schlagfertiges Handeln I: Techniken kurz und knackig \* Reaktionen für schlagfertiges Handeln II: Auf die sanfte Tour mit Frechheit und Witz \* Reaktionen für schlagfertiges Handeln III: »Klartext« reden \* Schlagfertigkeit durch Körpersprache und Stimme: Das »Wie« sagt mehr als 1.000 Worte. Der Referent ist Unternehmensberater und Seminarleiter seit vielen Jahren. Er gibt Ihnen greifbare Mittel in die Hand, schneller und passender zu reagieren. Im Kurspreis ist ein Buch im Wert von 11,90 € enthalten.

| 22015 | Wolfgang Seifert

Do 29.03.2012 17:30 – 21:30 Uhr  
Haar, Mittelschule, St.-Konrad-Str. 7,  
Raum OG 11 € 48,90

### Rhetorik

Überzeugend auftreten, sich sicher fühlen und seine sprachlichen Fähigkeiten zur Geltung bringen, kann man nicht mit Tricks. Wer seine Natürlichkeit einzusetzen weiß, kommt weiter. Wir trainieren Ihre rhetorische Kompetenz anhand verschiedener Fallbeispiele und Situationen (Rollenspiele und Videofeedback). \* Wie man sich auf Gesprächssituationen vorbereiten kann \* Sprachliche Ausdrucksmittel \* Atem und Stimme \* Körpersprache verstehen und einsetzen \* Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern.

| 22020 | Axel Schick

Sa 21.04.2012 10:00 – 18:00 Uhr  
Grafing, vhs, Griesstr. 27, EG € 70,00

### Business-Knigge – der erste Eindruck zählt

Auftreten, Erscheinungsbild und eine natürliche Souveränität sind für Beruf und Karriere wichtiger als alle Zeugnisse. Wer seinem Gesprächspartner das Wort abschneidet, sich bei Tisch schlecht benimmt oder unpassend gekleidet ist, hat es auf dem Weg in den Beruf oder nach oben schwer. Denn nach wie vor ist es der erste Eindruck, der zählt. Der Kurs will kurzweilig und lebendig vermitteln, welche Verhaltensweisen im Berufsleben zeitgemäß sind. Ziel ist es, sich selbst im Umgang mit anderen sicherer zu fühlen und anderen Sicherheit zu vermitteln. Im Kurspreis ist das Kursbuch als Leitfaden zu den relevanten Kompetenzen bereits enthalten. Kursinhalte: \* Der erste persönliche Kontakt \* Der gekonnte Small Talk \* Das Geschäftsessen \* Vom Kontaktaufbau bis zur Kontaktnutzung \* Business-Knigge international.

| 22022 | Sabine Schlotterbek

Sa 28.04.2012 09:30 – 16:30 Uhr  
Haar, Jagdfeldschule, Jagdfeldring 80,  
Raum EG 06 € 59,90

### Die Psychologie des Überzeugens

Wie gelingt es Ihnen, in Gesprächen zu überzeugen und Ihr Gegenüber für sich zu gewinnen? Ist es Ihre Persönlichkeit, Ihre Strategie oder die Magie der Sprache? Welche Mechanismen öffnen Ihr Gegenüber, überzeugen und führen zu einem gemeinsamen Ziel? Die Beeinflussung hat viele Gesichter: Faires überzeugen, überreden, manipulieren. Und wie schütze ich mich gegen subtile Manipulation? Entdecken Sie die Spielregeln für Ihren überzeugenden Auftritt!

| 22025 | Wolfgang Seifert

Mo 30.04.2012 18:00 – 22:00 Uhr  
Grafing, vhs, Griesstr. 27, EG € 35,00

### Siegen ohne zu kämpfen – Kunst der Strategie

Ein Seminar für alle, die lernen möchten: \* mit Konflikten geschickter umzugehen \* Konkurrenzsituationen richtig einzuschätzen \* mit minimalem Energieaufwand Ziele zu erreichen \* zu »siegen ohne zu kämpfen«. Sie werden erkennen, wie sich die jahrtausende alten chinesischen Strategien auch heute erfolgreich anwenden lassen.

| 22040 | Wolfgang Seifert

Di 08.05.2012 18:00 – 22:00 Uhr  
Grafing, vhs, Griesstr. 27, EG € 35,00

„Wenn ich zuhöre, habe ich den Nutzen. Wenn ich spreche, haben ihn andere.“

AUS DEM ARABISCHEN



### Entscheidungsmanagement

Wir sind täglich damit beschäftigt, Entscheidungen zu treffen. Es sind nicht nur die weitreichenden, lebenswichtigen Entscheidungen, mit denen wir es zu tun haben. Dauernd sind wir auch mit kleinen Dingen konfrontiert, die eine Entscheidung von uns verlangen. Kaufe ich den blauen Pullover oder doch lieber den roten? Bleibe ich im Stau auf der Autobahn oder nehme ich die nächste Abfahrt? Welches Gericht wähle ich aus der umfangreichen Speisekarte? Im Kurs werden verschiedene Entscheidungssysteme vorgestellt, mit denen schnelle und vor allem zufriedenstellende Entscheidungen zu diesen nicht lebenswichtigen Dingen getroffen werden können, um dann Zeit und Kapazität für die wirklich wichtigen Dinge zu bekommen. Die Systeme werden mit einer praktischen Übung geprüft.

| 22043 | Jens Tischer

Di 15.05.2012 19:00 – 21:30 Uhr  
Vaterstetten, Schule Wendelsteinstr. 8,  
Haupteingang links € 14,00

### Inneres Coaching – Selbstmanagement

Coaching – ein Begriff aus der Welt des Sports – ist uns vertraut, wenn es darum geht, unsere latenten Fähigkeiten zu entdecken und zu formen. Die Fähigkeit, sich selbst zu motivieren, ist grundlegend für unseren Erfolg. Gehe ich souverän mit meiner Zeit um, verbessert dies spürbar meine Lebensqualität. Inhalte: \* Das neue Zeitgefühl \* Selbstmotivation \* Konzentration und »flow«.

| 22045 | Wolfgang Seifert

Mo 21.05.2012 18:00 – 22:00 Uhr  
Grafing, vhs, Griesstr. 27, EG € 35,00

### Kommunikation mit Kunden

Kommunikation mit Kunden finden in jedem Betrieb, bei jedem Dienstleister, in jeder Behörde statt. Wenige Worte genügen, einen Kunden zu gewinnen oder ihn zu verlieren. Fühlt sich der Kunde wohl, bleibt er auch heute noch lange an ein Geschäft oder ein Unternehmen gebunden. Dieser Kurs zeigt Ihnen an alltäglichen Beispielen, wie Sie in den Bereichen Service, Verkauf und Beschwerde-Management mit den oft unterschiedlichsten Kunden Dialoge führen, die die jeweiligen Kundenerwartungen erfüllen. Gleichzeitig erhalten Sie Werkzeuge für eine erfolgreiche Kommunikation auch mit schwierigen Kunden. Kursinhalte: \* Kommunikation, Kundenbindung und guter Service \* Kundentypen erkennen – Voraussetzung für die passende Ansprache \* Umgang mit Kunden am Telefon – Telefonverhalten optimieren \* Kundengespräche im Verkauf – Gesprächsphasen richtig steuern \* Umgang mit Beschwerden und Reklamationen – Beschwerdemanagement statt Einzellösungen. Im Kurspreis ist ein Buch im Wert von 11,90 € enthalten.

| 22048 | Wolfgang Seifert

Di 12.06.2012 17:30 – 21:30 Uhr  
Haar, Mittelschule, St.-Konrad-Str. 7, Raum OG 11 € 48,90



## Zeit beginnt im Kopf

### ■ Zeit sinnvoll nutzen

»Es ist nicht wenig Zeit, was wir haben, sondern es ist viel, was wir nicht nutzen« (Seneca). Das Dringende schnell erledigen, das Wichtige in Ruhe bedenken, unter Zeitdruck richtig und schnell entscheiden, konzentriert arbeiten und ansprechbar sein für Kollegen, Ziele verfolgen und dabei entspannt bleiben. Da man Zeit nicht managen kann, lernen Sie in diesem Kurs, wie Sie Ihre Selbstorganisation nachhaltig optimieren können und dabei immer – Ziele und wichtige Aufgaben im Blick – die Übersicht behalten. Sie lernen, den Tag gut und effizient zu planen, Termine ohne Stress und Zeitdruck einzuhalten und gewinnen gleichzeitig Freiraum für wichtige Aufgaben und Kreativität. Kursinhalte: \* Analyse der eigenen Arbeitssituation \* Zeitmanagement in der Selbstorganisation \* Zeitmanagement in der Zusammenarbeit \* Umgang mit Belastungen \* Zeitmanagement und beruflicher Erfolg. Im Kurspreis ist ein Buch im Wert von 11,90 € enthalten.

| **22049** | Wolfgang Seifert

Di 19.06.2012 17:30 – 21:30 Uhr

Haar, Mittelschule, St.-Konrad-Str. 7,

Raum OG 11

€ 48,90

## Situationskompetenz

### ■ Wie Sie erfolgreich und selbstsicher handeln und auftreten

Situativ richtig handeln, ohne sich unter Druck setzen zu lassen – das trainieren Sie in diesem Seminar: \* »Nein« sagen können \* Sich in fremden »Territorien« sicher bewegen \* Sich Fehler erlauben \* Kritik üben und Kritik positiv annehmen \* Kontakte bewusst herstellen \* In schwierigen Situationen selbstsicher sein \* Konflikte selbstbewusst bewältigen.

| **22050** | Axel Schick

Sa 23.06.2012 10:00 – 18:00 Uhr

Grafring, vhs, Griesstr. 27, EG

€ 70,00

## Konfliktbewältigung im Team

### ■ Konflikte erkennen und lösen

Unterschiedliche Meinungen, Wertvorstellungen und Denkweisen bilden den idealen Nährboden für das Entstehen von Konflikten. Konflikte sind damit ein normales Phänomen, dem wir besonders häufig im beruflichen Umfeld begegnen. Üblicherweise neigen wir Menschen jedoch dazu, unangenehmen Situationen – also auch Konflikten – auszuweichen. Und übersehen dabei, dass in jedem Konflikt auch die Chance liegt, zu wachsen und die Beziehung zum Konfliktpartner zu stärken. Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte, die sich zumeist in einem besonderen Spannungsfeld unterschiedlichster Erwartungen und Anforderungen bewegen. Durch eine gelungene Mischung aus fachlichem »Input« und praxisnahen Übungen soll Ihre eigene Konfliktkompetenz gestärkt werden. So können Sie Konflikte künftig rechtzeitig erkennen und für alle Beteiligten Gewinn bringend nutzen. Kursinhalte: \* Konflikte erkennen und analysieren \* Individuelle Konfliktverhaltensstile \* Konflikt-Eskalation \* Kritikgespräche führen \* Schwierige Konflikte bewältigen \* Konflikte verarbeiten und verhindern.

| **22060** | Sabine Schlotterbek

Fr/Sa 13.07.2012, 3 x 09:30 – 16:30 Uhr

Haar, Jagdfeldschule, Jagdfeldring 80,

Raum EG 06

€ 128,00



Ein guter Berater kann Sie hören, Ihnen zuhören und genau hinhören. Unsere nehmen sich auch die Zeit dafür.

Jetzt beraten lassen!

Jeder Mensch hat etwas, das ihn antreibt.

Wir machen den Weg frei.



Raiffeisen- und Volksbanken im Landkreis Ebersberg

Beruf

### »Investitionen für Bildung und Infrastruktur«

Investitionen dieser Volkshochschule (EDV-Ausstattung) wurden im Rahmen des Konjunkturpaketes II aus Bundes- und Landesmitteln gefördert.



## Geschenk(t)

Schenken Sie einen vhs-Gutschein für einen bestimmten Kurs oder über eine gewünschte Summe

Tel.: 08092/8195-0

vhs



## Ganz einfach per E-Mail

Künftig wollen wir die **Anmeldebestätigungen**, sofern möglich, nicht mehr per Post, sondern per **E-Mail** versenden. Bitte helfen Sie uns, Kosten und Zeit zu sparen und geben Sie bei der Anmeldung **Ihre E-Mail-Adresse** an.

Ihre  
vhs

Anmeldeformulare auf den Seiten 111–112

offsetdruck-eck@t-online.de



## Offsetdruck Eck

Computer- und Fotosatz  
Formulare, Geschäfts- und Privatdrucksachen  
Trägerbandsätze, Endlosformulare

Wiesham 7 85567 Grafring  
Telefon 0 80 92/3 12 52 Fax 0 80 92/3 26 67



## EDV-Grundlagen

### Erste Schritte am PC

Für Anfänger am Computer. Sie bekommen einen Überblick über die Anwendungsmöglichkeiten des Computers und erlernen die praktischen Grundlagen der PC-Bedienung. Aus dem Inhalt: \* So funktioniert ein PC \* WINDOWS-Grundlagen \* Überblick über PC-Anwendungen \* Erste Schritte in WORD. In der Kursgebühr ist ein Lehrbuch (17,00 €) enthalten.

| 26010 | Margit Schmölzl

Sa 21.04.2012 09:00 – 16:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 69,80

### PC-Grundkurs

Einstiegskurs für alle, die sich mit dem Computer ohne Zeit- und Leistungsdruck beschäftigen wollen. Auch für Senior/innen. Aus dem Inhalt: \* Wie ein PC funktioniert \* Computerbedienung \* WINDOWS \* Anwenderprogramme \* Internet \* Erste Schritte in WORD. In der Kursgebühr ist ein Lehrbuch (17,00 €) enthalten.

| 26040 | Michael Fuchs

Mo /Di/Fr 05.03.2012, 5 x 13:30 – 16:30 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 149,00

### PC-Grundkurs

| 26050 | Margit Schmölzl

Fr/Do 04.05. / 11.05. / 18.05. / 24.05. / 25.05.2012  
08:30 – 11:30 Uhr

Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 149,00

### PC-Grundkurs Aufbau

Ein Kurs für alle, die schon etwas PC-Erfahrung mitbringen. Auch für Senior/innen. Aus dem Inhalt: \* WORD-Grundfunktionen \* Textgestaltung, Tabellen \* Grafiken und Bilder \* Dateien in WINDOWS organisieren \* Programme installieren \* Druckaufträge steuern \* Die WINDOWS-Zusatzprogramme \* Im Internet suchen \* E-Mails. In der Kursgebühr ist ein Lehrbuch (17,00 €) enthalten (identisch mit Lehrbuch aus PC-Grundkurs!).

| 26060 | Michael Fuchs

Mo/Di/Fr 16.04.2012, 5 x 13:30 – 16:30 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 149,00

### PC-Grundkurs Aufbau

| 26070 | Margit Schmölzl

Do/Fr 14.06.2012, 5 x 08:30 – 11:30 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 149,00

### WORD Basiskurs PREMIUM

#### ■ Kleingruppenkurs

In diesem Kurs erfahren auch Anfänger alles Wissenswerte über die Grundlagen der Textverarbeitung. Sie erlernen das Erstellen, Formatieren und Gestalten von Dokumenten. Weitere Themen sind \* Tabellen \* Spalten \* Aufzählungen \* Kopf- und Fußzeilen \* Grafiken. Ergänzungswünsche, wie z.B. das Erstellen von Serienbriefen, werden gerne in den Kurs aufgenommen. Voraussetzung: Grundkenntnisse der PC-Bedienung (WINDOWS). In der Kursgebühr ist ein Lehrbuch (17,00 €) enthalten.

| 26090 | Ursula Göttert

Fr 11.05.2012 13:00 – 18:00 Uhr  
So 13.05.2012 09:00 – 16:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 122,00

### Word Spezial: Tabellen, Vorlagen, Formulare

Wenn Sie bereits Grundkenntnisse in Word haben und Ihr Basiswissen erweitern möchten, sind Sie in diesem Kurs richtig. Aus dem Inhalt: \* Tabellen \* Vorlagen \* Verzeichnisse \* Einfügen von Excel-Tabellen, Vorlagen, Feldfunktionen \* Serienbriefe. Ergänzende Wünsche können gern in den Kurs aufgenommen werden. In der Kursgebühr ist ein Lehrbuch (17,00 €) enthalten (identisch mit Lehrbuch aus Kurs »WORD Basiskurs PREMIUM«).

| 26095 | Ursula Göttert

Mi 02.05.2012, 2 x 18:00 – 21:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 69,80

### Word extra: Querverweis, Inhaltsverzeichnis, Quellenangabe

Wissenschaftliche Arbeiten oder Seminararbeiten müssen besonders sorgfältig formatiert und gegliedert sein. Kursinhalte: \* Einbindung von Tabellen und Bildern \* Bildunterschriften \* automatisches Erstellen von Inhaltsverzeichnissen \* Quellen \* Fußnoten \* Querverweise. Voraussetzung: Grundlagen Windows und Word. Inkl. Lehrbuch (14,90 €).

| 26098 | Irena Jarni

Di 03.07.2012, 2 x 18:30 – 21:00 Uhr  
Deisenhofen, vhs Kurszentrum, Schulstr. 6 € 91,90

### Powerpoint: Übersicht und Schnelleinstieg

In diesem Workshop erhalten Sie einen schnellen Einstieg in Powerpoint. Sie gewinnen einen Funktionsüberblick und lernen ergebnisorientiert zu arbeiten. Aus dem Inhalt: \* Die Arbeitsoberfläche \* Multifunktionsleiste \* Layout und Design \* Folien erstellen und bearbeiten \* Gliederungs- und Folienansicht \* Der letzte Schliff (Folienübergang, Ausdruck-Optionen). Voraussetzung: Grundkenntnisse der PC-Bedienung (WINDOWS).

| 26100 | Rupert Geiger

Fr 02.03.2012 16:00 – 22:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 52,80

### Powerpoint: Grundkurs

Schneller Einstieg und Erarbeiten der wesentlichen Grundlagen und wichtigen Details von Powerpoint. Aus dem Inhalt: \* Die Arbeitsoberfläche \* Textgestaltung, Zeichenobjekte, Grafiken und SmartArt \* Fremdojekte einfügen \* Tabellen und Diagramme \* Folienpräsentationen und Fotoshows erstellen \* Einblicke in Animationen und Effekte. Voraussetzung: Grundkenntnisse der PC-Bedienung (WINDOWS). In der Kursgebühr ist ein Lehrbuch (17,00 €) enthalten.

| 26112 | Rupert Geiger

Fr 27.04.2012 16:00 – 21:00 Uhr  
Sa 28.04.2012 10:00 – 17:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 122,00

### Powerpoint: Aufbaukurs

Durch die Einbindung seriöser Effekte sowie von Multimedia-Elementen und Animationen können Sie überzeugen. Praxisnah lernen Sie, wie Sie Präsentationen professionell und wirkungsvoll vorführen. Aus dem Inhalt: \* Präsentationen vorbereiten und gestalten \* Layout-/Entwurfsvorlagen \* Design und Folienmaster nutzen \* Wichtige Details der Folien-/Textgestaltung einsetzen \* Grafik, Multimedia-Elemente und Fotos einsetzen und nutzen \* Bildschirmpräsentation optimiert durchführen \* Zahlreiche Tipps und Tricks aus der Praxis. Voraussetzung: Powerpoint-Grundlagen. In der Kursgebühr ist ein Lehrbuch (17,00 €) enthalten.

| 26120 | Rupert Geiger

Fr 22.06.2012 16:00 – 21:00 Uhr  
Sa 23.06.2012 10:00 – 17:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 122,00

### Excel: Übersicht und Schnelleinstieg

In diesem Workshop erhalten Sie einen schnellen Einstieg in Excel. Sie erhalten einen Funktionsüberblick und bekommen viele hilfreiche Tipps & Tricks zur täglichen Arbeit. Aus dem Inhalt: \* Die Oberfläche \* Formeln \* Hilfreiche Ansichten \* Formatierungen \* Diagramme \* Druckfunktionen (Seitenumbruchvorschau etc.) \* Verknüpfungen von Tabellenblättern/Tabellen.

| 26132 | Rupert Geiger

Fr 16.03.2012 16:00 – 22:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 52,80

### Excel: Grundkurs

Intensive und systematische Einführung in das Arbeiten mit Excel. Aus dem Inhalt: \* Grundlagen der Tabellenkalkulation \* Zellen und Tabellen formatieren \* Formeln und Funktionen \* Diagramme \* Druckfunktionen \* Excel-Dateien verwalten \* Tabellenblätter und Arbeitsmappen \* Daten importieren und verknüpfen \* Rechnen mit Datum und Uhrzeit \* Umgang mit großen Tabellen \* Zellen- und Blattschutz. Voraussetzung: Grundkenntnisse der PC-Bedienung (WINDOWS). In der Kursgebühr ist ein Lehrbuch (17,00 €) enthalten.

| 26140 | Rupert Geiger

Fr 04.05.2012 16:00 – 21:00 Uhr  
Sa 05.05.2012 10:00 – 17:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 122,00

### Excel: Grundkurs

| 26145 | Rupert Geiger

Sa 24.03.2012, 2 x 10:00 – 17:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 122,00





Unsere EDV-Kurse werden auf dem Betriebssystem »Windows 7« sowie mit dem Officepaket »Office 2010« unterrichtet.

### Excel: Aufbau

Sie arbeiten mit Excel, stoßen aber dann und wann an Grenzen und wollen Ihr Excel-Wissen vertiefen und weiterführende Funktionen kennenlernen? Sie fragen sich, wie Sie Ihr Datenmaterial sprechen lassen können und aussagekräftige Diagramme erstellen? Das ist der richtige Kurs für Sie. Aus dem Inhalt: \* Kurzwiederholung von Themen aus Anfänger-/Basiskurs \* Individuelle Anpassungen und persönliche Einstellungen \* Sortieren und Filtern von Daten in Listen \* Umgang mit großen Tabellen \* Grafikobjekte \* Erweiterte Diagrammfunktionen \* Viele nützliche Tipps & Tricks zum effektiven Umgang mit Excel. Bitte bringen Sie gern auch konkrete Fragen oder Probleme mit, am besten anhand von Beispieldaten. In der Kursgebühr ist ein Lehrbuch (17,00 €) enthalten.

| 26150 | Rupert Geiger  
Sa/So 07.07. / 08.07.2012 10:00 – 17:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 122,00

**Ebersberger Nachrichten.de**  
Infos von Ihrer Vhs immer auf  
Ebersberger-Nachrichten.de

## EDV-Anwendungen

### Fotos am PC verwalten

Die DigiCam hat in beinahe jedem Haushalt Einzug gehalten – doch was tun mit den Bildern? Die Menge der Bilder wächst, das Chaos auf der heimischen Festplatte ebenfalls. Aus dem Inhalt: \* Wie kommen die Bilder (richtig) auf den PC? \* Wie werden Bilder richtig archiviert? \* Wie entsteht eine Bild-CD oder DVD, die z.B. auch auf einem Fernseher anzusehen ist? \* Wie verschickt man Bilder per E-Mail und worauf ist dabei zu achten? \* Wie kann man über Internet oder im Laden einen Abzug seiner Digitalbilder bekommen? Auf all diese Fragen bietet dieser Kurs Antworten – hier geht es nicht ums Fotografieren oder Retuschieren der Bilder, sondern um die praktische Nutzung, Aufbewahrung, die Vorzeigbarkeit oder auch den Druck der digitalen Bilder.

| 26205 | Michael Fuchs  
Mo/Di 27.02.2012, 2 x 18:00 – 21:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 52,80

### Umstieg auf Windows 7

Das neue Microsoft Windows 7 bietet neue Funktionen und Möglichkeiten, die in diesem Kurs vorgestellt werden sollen. Neben der runderneuten Oberfläche sollen Themen wie Dateimanagement, Systemanpassung, Drucksteuerung und Datensicherung eine Übersicht über die neuen Funktionen des Betriebssystems verschaffen und den Umstieg erleichtern. In der Kursgebühr ist ein Lehrbuch (17,00 €) enthalten.

| 26220 | Michael Fuchs  
Di/Fr 20.03.2012, 2 x 09:00 – 12:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 69,80

### Outlook: Grundkurs

In diesem Kurs erhalten Sie eine gründliche Einarbeitung in die tägliche Arbeit mit Outlook. Aus dem Inhalt: \* Die Oberfläche und die Grundfunktionen (E-Mail, Kalender, Aufgaben, Kontakte, Notizen) \* Nachrichtenaustausch (E-Mails erhalten, gestalten und senden) \* Kontaktverwaltung \* Termin- und Aufgabenverwaltung \* Teamfunktionen (Termine eintragen und bearbeiten, Besprechungen organisieren, Aufgaben verwalten) \* Organisation \* Individualisierung.

| 26210 | Rupert Geiger  
Sa/So 03.03. / 04.03.2012 10:00 – 17:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 105,00

## Office 2010 – Der Umstieg – die Neuerungen

Microsoft Office 2010 ist die neueste Version von Word, Excel, Outlook & Co. Dieser Kurs zeigt die neuen Funktionen auf und bietet eine Einführung in das neue Bedienkonzept. Außerdem werden die neuen Funktionen erläutert, die Office im Zusammenspiel mit Windows 7 zur Verfügung stellt. Der Kurs richtet sich an Office-Anwender (keine Einsteiger) die einen schnellen Überblick über die Möglichkeiten und Funktionen der neuen Office-Suite benötigen, um effektiv mit Word, Excel & Co. ihre Arbeit zu erledigen.

| 26222 | Michael Fuchs  
Do 10.05.2012 18:00 – 21:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 26,40

## Mit Microsoft Office 2010 den Büroalltag effizient gestalten

### Büroarbeiten am PC professionell und zeitsparend managen

Aus dem Inhalt: \* Geschäftsbriefe, Protokolle und Berichte mit Word erstellen \* Dokumente und Ordner mit Windows verwalten \* Termin-, Aufgaben- und Kontaktverwaltung mit Outlook \* Automatisierungsfunktionen von Office nutzen \* Einfache Kalkulationen und Diagramme mit Excel erstellen \* Im Internet recherchieren und Suchanfragen formulieren \* Mit OneNote Notizen aus verschiedenen Quellen sammeln und organisieren \* Präsentationen mit PowerPoint erzeugen. Voraussetzungen: Basiskenntnisse im Betriebssystem und in Word. In der Kursgebühr ist ein Lehrbuch (17,00 €) enthalten.

| 26225 | Monika Gnahn  
Di/Do 17.04.2012, 4 x 18:00 – 21:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 122,00

## GPS-Navigation Grundkurs

### Ein Vorbereitungskurs zur Nutzung mobiler GPS-Outdoornavigation

Kursinhalte: \* Kartographie mit Projektionen und Netzen \* PC mit GPS-Software \* PDA mit GPS-Software \* GPS-Outdoorhandgeräte \* Georeferenzierte Bilder aus der Digitalfotografie \* Routen \* Tracks \* Waypoints usw. Interessenten haben die Möglichkeit, sich vor Kursanmeldung telefonisch vom Dozenten beraten zu lassen: Herbert Winkler, Kartograph Tel.: 089/61501033.

| 26227 | Herbert Winkler  
Di /Do 06.03.2012, 2 x 18:30 – 22:00 Uhr  
Vaterstetten, Geschäftsstelle, Wendelsteinstr. 10 € 65,00



Wo werben Betriebe und Unternehmen aus Grafing, Ebersberg und der Region mit besonders großem

# Erfolg?

**Grafinger Anzeiger**

Ihre Wochenzeitungen im Landkreis Ebersberg

**Wald**  
Ebersberg

Markt Schwabener  
**FALKE**

Wo sich Ihre Werbung wirklich lohnt!

Sprechen Sie mit uns:  
Telefon 0 80 92/85 83-0



## Datenverwaltung Access Grundkurs

Die Datenverwaltung gehört zu den wichtigsten PC-Anwendungen. Mit seiner leicht bedienbaren Programmoberfläche hat sich ACCESS als benutzerfreundliches Datenbanksystem für WINDOWS bewährt. Dieser Grundkurs vermittelt Ihnen an berufspraktischen Beispielen die erforderlichen Anwenderkenntnisse zu den Möglichkeiten der elektronischen Datenverwaltung. Inhalte: \* Anlegen von Datenbanken \* Erstellen und Benutzen von Erfassungsf formularen \* Sichten und Bearbeiten von Datenbeständen \* Auswerten von Datenbanken mit Filtern und Anfragen \* Erstellen von Druckberichten und anderen Datenausdrucken \* Schützen von Datenbeständen. Gebühr ist inkl. Herdt Unterlage Access (07 od. 2010) für Windows – Grundlagen für Anwender. **vhs-Intensiv:** individuelle Betreuung.

| 26230 | Klaus-Jürgen Gruber

Sa/So 24.03.2012, 2 x

10:00 – 17:00 Uhr

Vaterstetten, Wendelsteinstr. 10

€ 133,00

## Datenverwaltung Access Aufbau-seminar

Im Kurs werden individuelle Formulare und Berichte erstellt. Sie lernen die Anwendung spezieller Elemente in Formularen kennen, wie z.B. Optionsfelder, Listen und Schaltflächen. Inhalte: \* Erweiterung der Formulare durch Register und Unterformulare \* Verwendung spezieller Funktionen in Berichten zum Gruppieren und Summieren der Daten \* Analyse der Daten mit Hilfe von Kreuztabellen und Pivot-Tabellen. Zuletzt erstellen Sie zur Ergänzung der Auswertung Diagramme aus Ihren Daten. Wiederkehrende Abläufe können Sie mit Hilfe von Makros automatisieren. Sie lernen die Verwendung von Makros in Formularen und Berichten kennen. Gebühr ist inkl. Buch: Access (07 od. 2010) – Fortgeschrittene Techniken für Datenbankentwickler. **vhs-Intensiv:** individuelle Betreuung.

| 26232 | Klaus-Jürgen Gruber

Sa/So 21.04.2012, 2 x

10:00 – 17:00 Uhr

Vaterstetten, Wendelsteinstr. 10

€ 133,00

## Einstieg in Typo3

Typo3 ist ein Web-Content-Management-System, mit dem Homepages verwaltet und gestaltet werden. Es ist ein mächtiges Tool mit vielen Zusatzmodulen. Mehrsprachige Web-Präsenzen sind damit ebenso möglich wie komplexe Workflows, etwa in Redaktionen. In diesem Einstiegskurs erfahren die Teilnehmer, wie mit Typo3 Websites entwickelt werden und wie man Module einbaut. Gestreift werden CSS-Layouts, Installation von Apache, MySQL und PHP auf dem eigenen Webserver. Der Kurs richtet sich an Entwickler.

| 26245 | Thomas Hümmeler

Mo 16.04.2012, 2 x

18:30 – 21:30 Uhr

Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2

€ 52,80

## Typo3 Fortgeschrittene

Wer schon erste Schritte in Typo3 unternommen hat, vertieft in diesem Kurs seine Kenntnisse. Themen sind das Erstellen von Templates, das Programmieren mit Typoscript sowie das Einrichten spezieller Module für News, Directmailings, RSS und Twitter.

| 26246 | Thomas Hümmeler

Mo 07.05.2012, 2 x

18:30 – 21:30 Uhr

Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2

€ 52,80



## Java – objektorientierte Programmiersprache, unabhängig vom Betriebssystem

Kursinhalt: \* Umgang mit einer Java-Entwicklungs-umgebung und mit dem Java Development Kit (JDK) \* Datentypen, Operatoren und Kontrollstrukturen einsetzen \* Klassen und Interfaces definieren \* Vererbung und Polymorphismus \* Laufzeitfehler behandeln \* Einsatz wichtiger Klassen \* Mit Streams und Collections arbeiten. Inkl. Lehrbuch (21,00 €).

| 26247 | Ernst Palfi

Fr 04.05.2012, 8 x

18:00 – 21:00 Uhr

Deisenhofen, vhs Kurszentrum, Schulstr. 6

€ 251,00

## Einfachste Webseitenerstellung mit Website-Baker

Mit schnellen Handgriffen erreichen Sie mit dem kostenlosen Web-Baukasten einen ansprechenden und professionellen Webauftritt. Eine Installation ist nicht notwendig, Sie müssen Website-Baker lediglich auf den Webpace Ihres Internetseiten-Providers laden. Von überall können Sie dann per Web-Oberfläche Ihre Seiten bauen oder verändern. Jede Menge Profi-Vorlagen und -module stehen zur Auswahl für: \* Feedbackformular \* Gästebuch \* Newseinbindung \* Linksammlung \* Kalender \* Bildergalerie bis hin zum Web-Shop. Zum »Bauen« der Webseiten werden keine Programmierkenntnisse benötigt. Falls Sie sich einen Überblick über die Möglichkeiten vorab verschaffen wollen: auf der Web-Seite des Kursleiters: [www.enjoy-the-net.de](http://www.enjoy-the-net.de) finden Sie verschiedene Anwendungsbeispiele, Demos, Module und Templates. Kursinhalt: \* Wie installiere ich den Website Baker auf meinen Webpace \* Welche Anforderung muss mein Webpace haben \* Aussuchen eines ansprechenden Designs aus einem großen Katalog \* Seitenstruktur \* Seiteninhalte \* Module (Feedback, Gästebuch, News, Linkliste, etc.) \* Was muss beim Internetauftritt beachtet werden \* Tipps und Tricks. Vorkenntnisse: einfache Windows- und Internetgrundlagen.

| 26250 | Hubert Schierer

Sa/So 10.03.2012, 2 x

10:00 – 13:30 Uhr

Haar, Jagdfeldschule, Jagdfeldring 80,

EDV-Raum 2

€ 159,00

## Geschenk(t)

Schenken Sie einen vhs-Gutschein für einen bestimmten Kurs oder über eine gewünschte Summe

Tel.: 08092/8195-0

vhs



## Unterwegs im Netz

facebook

### Facebook, Twitter & Co.

Social Media (auch Soziale Medien) sind Internetplattformen zum gegenseitigen Austausch von Meinungen, Eindrücken und Erfahrungen. Sie dienen sowohl für private als auch für geschäftliche Kontakte. Wie man diese – auch automatisiert in Verbindung mit der eigenen Homepage – nutzt und was man tunlichst vermeiden sollte, erfahren Sie in diesem Workshop über Facebook, Twitter, Flickr & Co.

| 26251 | Thomas Hümmeler

Mo 19.03.2012

19:00 – 21:00 Uhr

Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2

€ 17,50

### XING & Google – lokal, regional, national und international Kunden gewinnen

■ Effektive und effiziente Nutzung des größten Business-Netzwerks Europas und der Google-Business-Lösungen

Mehr als 11 Millionen Geschäftsleute und Berufstätige nutzen bereits das Business-Netzwerk XING für Geschäft, Beruf und Karriere – nutzen auch Sie die Vorteile von XING, um sich in einem professionellen Umfeld zu präsentieren, neue Kontakte zu knüpfen, bestehende Kontakte zu pflegen und neue Geschäfts- und Karrieremöglichkeiten zu entdecken. Google bietet einige Business-Lösungen, die zum Standard-repertoire im Online-Marketing-Bereich gehören und dementsprechend in keinem Konzept fehlen sollten. Kursinhalt: \* XING-Grundlagen und Funktionen (Privatsphäre-Einstellungen, Chancen & Risiken etc.) \* XING-Marketing (Kundenakquise & -bindung) \* Selbstmarketing & Online-Reputationsmanagement \* XING-Alternativen \* Google-Marketing (Effektive und effiziente Nutzung der Google Business-Lösungen). Voraussetzung: Internet-Grundkenntnisse, gültige E-Mail-Adresse.

| 26255 | Christian Schaller, Marketingberater,

E-Marketing-Berater

Mi 21.03.2012

18:00 – 22:00 Uhr

Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2

€ 35,00

### Internet-Spezial – Ebay & Co.: Tipps & Tricks

■ Auktionshäuser im Web

Schnäppchen jagen, Geschenke finden oder mit Fundstücken aus Keller und Speicher etwas nebenbei verdienen? Neben Ebay finden sich noch 300 andere Auktionshäuser und Verkaufsplattformen im Netz. Sie erfahren die wichtigsten Grundlagen über Bieten und Verkaufen: \* Wo biete ich welche Artikel an und wie verkaufe ich Gewinn bringend? \* Wie finde ich interessante Artikel, erkenne unseriöse Verkäufer und biete erfolgreich und sicher in einer Auktion? Inkl. Tipps und Tricks und fundierten Informationen zum Thema Sicherheit und rechtlichen Aspekten. Teilnahmevoraussetzung: Windows- und Internet-Grundkenntnisse.

| 26257 | Kirsten Althof

Sa 24.03.2012

10:00 – 14:00 Uhr

Haar, Jagdfeldschule, Jagdfeldring 80,

EDV-Raum 1

€ 39,00



9 ...

junge vhs

25 ...

Gesellschaft

... 50 ...

Beruf

53 ...

Sprachen

69 ...

Gesundheit

93 ...

Kultur

PROGRAMM  
FEBRUAR BIS  
SEPTEMBER 2012

## Internet-Recherche 2.0 & Informationsmanagement 2.0

- Effektive & effiziente Internet-Recherche & Verwaltung von Internet-Inhalten

Ohne entsprechendes Know-how sind Recherchen im Internet zeitintensiv und oftmals wenig ergiebig. Das Verwalten von gefundenen Internet-Inhalten ist meist unstrukturiert und ermöglicht keine schnelle und einfache Überprüfung von inhaltlichen Veränderungen. In diesem Kurs lernen Sie: \* Richtig googeln \* Internet-Archive und -Verzeichnisse zur Informationsgewinnung nutzen \* Mit Hilfe des Web 2.0 bessere und aktuellere Informationsquellen suchen und finden \* Begriffe wie »Blogs«, »RSS«, »Social Bookmarks« und »Social Search«. Der Workshop liefert darüber hinaus auch ein Bewusstsein für Risiken, die bei der Nutzung des Internets entstehen. Teilnehmen kann jeder, der das Internet zum Recherchieren von Informationen nutzt – egal ob beruflich oder privat. Voraussetzung: Internet-Grundkenntnisse, gültige E-Mail-Adresse.

| 26258 | Christian Schaller, Marketingberater, E-Marketing-Berater

Mi 18.04.2012 18:00 – 22:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 35,00

## Suchmaschinenoptimierung – SEO

Jeder Betreiber einer Webseite möchte, dass diese durch die Suchmaschinen nicht nur gefunden, sondern auch möglichst weit oben bei den Suchergebnissen angezeigt wird. Aber wie kommt man ganz nach oben, wenn Suchmaschinen z. B. bei der Suche nach »Gärtnerei« oder »Zahnarzt« tausende von Ergebnissen liefern? Dazu gehört ein gutes Stück Planung und Arbeit. Und es handelt sich um einen fortlaufenden Prozess, um eine solche Spitzenposition zu erreichen und zu behalten. In diesem Kurs lernen Sie die wichtigsten Schritte und Regeln, die für das Erreichen von Spitzenpositionen im Suchmaschinenranking gelten. Grundlegende Internetkenntnisse sind hilfreich aber nicht notwendig.

| 26259 | Irene Gebhard

Mi 25.04.2012 18:00 – 21:00 Uhr  
Haar, Jagdfeldschule, Jagdfeldring 80, EDV-Raum 1 € 32,00

Stabilität, Unabhängigkeit, Nähe, Vertrauen – Diese Werte machen uns zu Ihrem zuverlässigen Partner für alles, was mit Geld zu tun hat.

Jetzt beraten lassen!

Jeder Mensch hat etwas, das ihn antreibt.

Wir machen den Weg frei.

**Raiffeisen- und Volksbanken im Landkreis Ebersberg**

## Geschenk(t)

Schenken Sie einen vhs-Gutschein für einen bestimmten Kurs oder über eine gewünschte Summe

Tel.: 08092/8195-0

vhs



**Agelero**  
IT-SYSTEME

## Erlebe einen neuen Mac mit OS X Lion.

Ein leistungsstarkes neues Betriebssystem. Für einen noch leistungsstärkeren Mac.

Jetzt kommt jeder neue Mac mit OS X Lion, der neuesten Version des fortschrittlichsten Computer-Betriebssystems der Welt. OS X Lion bietet Vollbildapps, neue Multi-Touch Gesten, den Mac App Store, Launchpad für einfachen Zugriff auf Apps und Mission Control, damit man auf einen Blick sieht, was alles auf dem Mac läuft. Besuch Agelero und sprich mit einem Mac Experten, um mehr darüber zu erfahren, wie der Mac mit OS X Lion noch intuitiver und einfacher wird.



**Wir sind die Apple Experten in deiner Nähe.**

Agelero IT-Systeme OHG  
www.agelero.de  
www.facebook.com/agelero

Kapuzinerweg 6 neben dem CCL  
84028 Landshut  
Tel. 08 71/20662244

Haager Straße 11  
85435 Erding  
Tel. 08122/95933-0



## EDV-Kreativ und Multimedia

### Adobe Photoshop Grundkurs »crash«

- Für Windows und Mac-Anwender
- Kleingruppenkurs

Bildbearbeitung – vom Profi erklärt, u. a.: \* Grundeinstellungen, Bildauflösung, Farb Räume, Dateiformate, Werkzeuge \* Ebenen-(Masken-)technik \* Auswahlmethoden, Freistellen \* Farbkorrekturen, Model-Retusche \* Wichtige Filter \* Professionelle Graustufenbilder \* Compositings \* Panoramen \* Perspektiven korrigieren \* Shortcuts u. v. m. Es kann auch am eigenen Laptop gearbeitet werden. Voraussetzung: gute Windows- oder Mac-Grundkenntnisse unbedingt erforderlich.

| 26263 | Johann Brand

Sa/So 10.03. / 11.03.2012 10:00 – 17:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 192,00

### Adobe Illustrator

Mit Illustrator erstellt man vektorbasierte Vorlagen u. a. für Logos, Verpackungen, Landkarten, Schilder, Autobeschriftungen, technische Illustrationen, Diagramme etc. · Inhalt: \* Grundeinstellungen, Werkzeuge, Benutzeroberfläche \* Zeichnen mit Pfaden \* Ebenentechnik \* Sonderfarben u. v. a. m. Es kann am eigenen Laptop gearbeitet werden. Voraussetzungen: gute Windows-/Mac-Grundkenntnisse unbedingt erforderlich.

| 26265 | Johann Brand

Sa/So 17.03. / 18.03.2012 10:00 – 17:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 192,00

**EDV 50+****Adobe InDesign Grundkurs**■ **Kleingruppenkurs**

InDesign ist neben QuarkXPress das zentrale Programm für alle, die professionelle Vorlagen für den Druck oder korrekte PDFs erstellen wollen. In InDesign läuft alles zusammen: Grafiken aus Illustrationsprogrammen, Bilder aus Bildbearbeitungstools und natürlich Texte aus jeglichen Texteditoren. Aus dem Inhalt: \* Umgang mit den einzelnen Werkzeugen \* Einführungskurs mit Workshop (Ci-, Flyer-, Anzeigen- und Plakatgestaltung) \* Gestaltung einer CD und druckfähige Ausgabe als PDF \* PDF-Schulung (Ausgabe über Distiller). Die Druckerzeugnisse werden kontrolliert bzgl. richtiger Rasterweite, Colormangement, Schriftausgabe und Beschnitt. In der Kursgebühr ist ein Lehrbuch (17,00 €) enthalten.

| 26267 | Roland Weller

Sa/So 16.06. / 17.06.2012 10:00 – 17:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 209,00**Bildbearbeitung mit GIMP**

GIMP ist ein freies und leistungsfähiges Photo- und Bildbearbeitungsprogramm für Windows, Linux und Macintosh. Es arbeitet mit Filtern und Plugins. Im Kurs lernen die Teilnehmer, wie man Digitalfotos retuschiert, Bilder fürs Internet aufbereitet und mit Filtern arbeitet. Inhalte: \* GIMP-Grundlagen \* Tools kennenlernen \* Fotos nachbearbeiten \* Mit Filtern arbeiten.

| 26270 | Thomas Hümmler

Mo 18.06.2012, 2 x 18:30 – 21:30 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 52,80**Tolle Geschenke mit digitalen Fotos**

Machen Sie mehr aus Ihren digitalen Fotos und erstellen Sie persönliche Geschenke damit, wie z.B. Kalender, Fotobücher, Collagen-Poster u.v.m. Wir verwenden im Kurs kostenlos im Internet erhältliche Software. Der Kurs zeigt Ihnen, wie Sie mit einem ausgewählten Programm, mit Ihren Fotos und den angebotenen Designs, Hintergründen, Effekten und Beschriftungen Ihr Wunschprodukt gestalten können. Die Kosten für die im Kurs evtl. selbst erstellten Produkte sind in der Kursgebühr nicht enthalten.

| 26274 | Monika Gnahn

Mo/Mi 12.03.2012, 2 x 19:00 – 21:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 35,00**Mehr Spaß an digitalen Fotos mit »Picasa«**

Haben Sie den Wunsch, aus Ihren Fotos mehr zu machen? Die kostenlose Software »Picasa« organisiert Ihre Bildersammlung im Handumdrehen, findet alle Bilder auf Ihrer Festplatte und bietet eine reiche Palette zur Optimierung der Bilder: Zuschneiden, rote Augen entfernen, Farbe/Kontrast korrigieren, schnell und unkompliziert. Mit Picasa können Sie Ihre Fotos in Fotoalben ins Internet stellen. Laden Sie Freunde und Familie ein, die Fotos anzusehen. Natürlich bestimmen Sie, wer welche Fotos ansehen darf! Mit sogenannten »Geotags« versehen, können die Betrachter über »Google Earth« auch noch genau sehen, wo Sie ein Foto geschossen haben.

| 26276 | Monika Gnahn

Mo/Mi 26.03.2012, 2 x 19:00 – 21:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 35,00**Fit am PC Teil 1: Windows**

Einstiegskurs für Senioren, die sich mit dem Computer ohne Zeit- und Leistungsdruck beschäftigen wollen: Ganz gelassen und systematisch werden Sie von Anfang an mit dem Computer vertraut gemacht und lernen dabei das Betriebssystem Windows kennen. \* Hard- und Software \* Mouse und Tastatur \* Das Betriebssystem Windows: \* Funktionen \* Einstellungen (z.B. Bildschirmschoner) \* Anwendungen (z.B. Paint) \* Office-Programme (Beispiel: Word) \* Organisation: Ordner anlegen und verwalten. Keine Vorkenntnisse erforderlich.

| 26310 | Sabine Brinkmann

Mi 29.02.2012, 5 x 13:00 – 15:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 89,00**Fit am PC Teil 2: Word**

■ Für Teilnehmer, die den Kurs »Fit am PC Teil 1« besucht oder entsprechende Vorkenntnisse haben

In diesem Kurs lernen Sie die Word-Grundlagen kennen: \* Text eingeben, löschen, korrigieren und Rechtschreibprüfung \* Text formatieren \* Seitenlayout \* Schriftgestaltung \* Aufzählung, Nummerierung \* Kopf- und Fußzeile \* Briefgestaltung \* Texte speichern, wieder finden und öffnen. Vorkenntnisse: Teil 1, Fit am Notebook oder Ähnliches.

| 26315 | Sabine Brinkmann

Mi 18.04.2012, 5 x 13:00 – 15:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 89,00**Fit am PC Teil 3: Internet**

■ Für Teilnehmer, die den Kurs »Fit am PC Teil 1« besucht oder entsprechende Vorkenntnisse haben

In diesem Kurs lernen Sie das Internet kennen: \* Internet-Zugang (Hard- und Software) \* Sicherheit im Internet \* Suchen und Finden im World-Wide-Web \* Online einkaufen \* Online Banking \* E-Mail mit Outlook Express \* Einstellungen \* E-Mail verschicken, empfangen und organisieren. Vorkenntnisse: Teil 1, Fit am Notebook oder Ähnliches.

| 26320 | Sabine Brinkmann

Mi 20.06.2012, 5 x 13:00 – 15:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 89,00**Fotos am PC verwalten**

Die DigiCam hat in beinahe jedem Haushalt Einzug gehalten – doch was tun mit den Bildern? Die Menge der Bilder wächst, das Chaos auf der heimischen Festplatte ebenfalls. Aus dem Inhalt: \* Wie kommen die Bilder (richtig) auf den PC? \* Wie werden Bilder richtig archiviert? \* Wie entsteht eine Bild-CD oder DVD, die z.B. auch auf einem Fernseher anzusehen ist? \* Wie verschickt man Bilder per E-Mail und worauf ist dabei zu achten? \* Wie kann man über Internet oder im Laden einen Abzug seiner Digitalbilder bekommen? Auf all diese Fragen bietet dieser Kurs Antworten – hier geht es nicht ums Fotografieren oder Retuschieren der Bilder, sondern um die praktische Nutzung, Aufbewahrung, die Vorzeigbarkeit oder auch den Druck der digitalen Bilder.

| 26325 | Michael Fuchs

Mo/Di 21.05.2012, 2 x 09:00 – 12:00 Uhr  
Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2 € 52,80

Mit unserem neuen Service immer auf dem Laufenden bleiben!  
Abonnieren Sie den

**Neu vhs**  
**E-Mail Newsletter**  
[www.vhs-grafing.de](http://www.vhs-grafing.de)



9 ...

junge vhs

25 ...

Gesellschaft

... 52 ...

Beruf

53 ...

Sprachen

69 ...

Gesundheit

93 ...

Kultur

PROGRAMM  
FEBRUAR BIS  
SEPTEMBER 2012

### Ordnung halten auf dem PC

Sie haben das Gefühl, auf Ihrem PC ist nur Chaos vorhanden? Sie wollen dieses nun endlich beseitigen? Dann eignet sich dieser Kurs. Sie lernen im Windows Explorer die wesentlichen Funktionen der Dateiverwaltung (Ordner und Dateien) kennen und arbeiten effektiv und zeitsparend unter Windows 7. Kursinhalte: \* Dateien systematisch ablegen \* Ordner und Dateien anlegen, sichern, löschen \* Ordner und Dateien kopieren, umbenennen und verschieben \* Ordner und Dateien suchen \* Wohin speichern Word & Co? \* Speichermedien.

| 26330 | Margit Schmölzl

Sa 30.06.2012

09:00 – 12:00 Uhr

Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2

€ 26,40



### EDV-Frauenkurse

#### Fit for Office

- EDV-Training für Frauen
- Für Teilnehmerinnen mit Windows-Grundkenntnissen

Machen Sie sich fit für die EDV-Anwendungen im Büro! Aus dem Inhalt: \* Grundlagen Word: Textformatierung und Seitengestaltung \* Grundlagen Excel: Formeln und Funktionen, Diagramme \* Grundlagen Powerpoint: Präsentationserstellung \* Verknüpfung der Office-Programme \* Druckausgabe \* E-Mail und Internet. Voraussetzung: Windows-Grundkenntnisse. In der Kursgebühr ist ein Lehrbuch (17,00 €) enthalten.

| 26405 | Sabine Brinkmann

Mo/Mi 05.03.2012, 8 x

09:00 – 12:00 Uhr

Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2

€ 209,00

### Lagepläne

von Ebersberg, Grafing, Kirchseeon und Markt Schwaben finden Sie auf Seite 110

### WINDOWS Basiskurs für Frauen

Suchen Sie einen schnellen, anwendungsorientierten Einstieg in das Arbeiten am PC? Dann ist das der richtige Kurs für Sie. Der Kurs kann nur von Frauen besucht werden. Aus dem Inhalt: \* Was man als Anwenderin über Hardware wissen muss \* Funktionen des Betriebssystems \* Praktisches Arbeiten mit WINDOWS \* Office-Anwendungen (Überblick) \* Internet. In der Kursgebühr ist ein Lehrbuch (17,00 €) enthalten.

| 26410 | Margit Schmölzl

Do/Fr 05.07.2012, 4 x

08:30 – 11:30 Uhr

Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2

€ 122,00

### WINDOWS Basiskurs für Frauen – Aufbaukurs

Sie haben bereits gewisse Grundkenntnisse am PC und wollen diese nun vertiefen? Aus dem Inhalt: \* Windows Grundlagen vertiefen \* Umgang mit dem System \* Systemeinstellungen \* Dateien und Ordner organisieren \* Wordkenntnisse vertiefen \* Bei Bedarf Einblick in andere Officeprodukte \* Internet \* Mailen

| 26412 | Margit Schmölzl

Do/Fr 19.07.2012, 4 x

08:30 – 11:30 Uhr

Grafing, Kirchenplatz 3, Raum 2

€ 122,00

# Es ist immer gut, einen Schritt weiter zu sein!



MAYR MIESBACH

MMintec

MMEDIEN

Druck · Weiterverarbeitung  
Mediendienstleistungen  
Softwareentwicklung

[www.mayrmiesbach.de](http://www.mayrmiesbach.de)